

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 г.Бирска)**

Принято
на общем
собрании
Протокол № 1
от 20.09.2018г.

Согласовано
на Совете
учащихся
Протокол № 2 от
12.09.2018г.

Согласовано
на Совете
родителей
Протокол № 2 от
12.09.2018г.

Утвердить и ввести в
действие
Приказ № 331-К
от «20» сентября
2018г.

Директор
МБОУ СОШ №1 г.

Бирска

З. А. Мингалеев



Положение о Совете образовательного учреждения

Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава Образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее Совет ОУ) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Совет ОУ согласно Уставу образовательного учреждения осуществляет общее руководство образовательным учреждением в рамках установленной компетенции.

1.4. Решение, принятое Советом ОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Положение о Совете образовательного учреждения, а также изменения

~ 32 / 2018

и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на заседании Совета ОУ, утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Решения Совета ОУ правомочны, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета ОУ принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета ОУ. При равенстве голосов голос председателя Совета ОУ является решающим. Решения Совета ОУ, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Выборы в Совет ОУ назначаются руководителем Учреждения в соответствии с Положением о совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет ОУ обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) учащихся старшей ступени общего образования, работников общеобразовательной организации.

2.2. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

Состав Совета формируется следующим образом:

- по одному представителю учащихся выпускных классов (9-11 классы),
- представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека, один из них председатель Совета родителей),
- представители работников Учреждения (включая административно-управленческий персонал - 1 человек, основной персонал - 1 человек, вспомогательный персонал - 1 человек),
- председатель выборного профсоюзного органа,
- руководитель учреждения.

2.3. Руководитель ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета ОУ, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ОУ, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения. На первом заседании Совета ОУ избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3. Компетенция Совета Учреждения:

3.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1 Утверждает :

- программу развития ОУ;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

3.3.2. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- образовательную программу ОУ;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- режим работы ОУ;
- период начала и окончания учебного года, времени начала и окончания

занятий, каникулярного времени;

- решения о единой форме одежды обучающихся;

- распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда.

Согласовывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.3.3. Участвует:

-в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

-в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ОУ;

-в принятии решения об оказании материальной помощи работникам ОУ.

3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ОУ; публичный доклад подписывается руководителем учреждения.

3.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения или иных, уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Оу от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.9. Представитель Совета включается в аттестационную комиссию, созданную в ОУ с целью распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам образовательной организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Оу (Федеральный закон об образовании ст. 273). Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ОУ, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

учащихся.

5.2. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ОУ, иным локальным актам ОУ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета ОУ выводится из его состава по решению Совета ОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета ОУ, с ОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член Совета ОУ не принимает участия в работе Совета ОУ (не посещает два и более заседания Совета ОУ подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

5.5. Проведение дополнительных выборов в Совет ОУ в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета ОУ организует руководитель ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета ОУ его члена заседания Совета ОУ.

5.6. График заседаний Совета ОУ утверждается Советом ОУ. Председатель Совета ОУ вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета ОУ, оформленному в письменной форме.

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5.8. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления образовательным учреждением,

-упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Права Совета образовательного учреждения

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением,
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета ОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом ОУ любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета ОУ,
- при несогласии с решением Совета ОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы ОУ,
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и других органах самоуправления образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Совета образовательного учреждения

7.1. Заседания Совета образовательного учреждения оформляются протоколом в течение 1 недели от даты проведения заседания Совета ОУ. В протоколе Совета ОУ фиксируются:

- дата проведения Совета ОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета ОУ.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ, директором ОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.